

Hotelfachfrau / Hotelfachmann EFZ

Übersicht Kursprogramm ÜK I

4 Tage

- **Betriebswirtschaft und Betriebsorganisation**
Kennen lernen des Wädenswiler Bildungszentrum, Leitbild, Organisation
Wird in allen Kursen mit den Fachgebieten vernetzt unterrichtet und umgesetzt

- **Unfallverhütung, Brandschutz, Arbeitssicherheit und Hygiene**
Wird in allen Kursen mit den Fachgebieten vernetzt unterrichtet und umgesetzt

- **Gästebetreuung**
Wird in allen Kursen mit den Fachgebieten vernetzt unterrichtet und umgesetzt

- **Etage**
Reinigung der Gästezimmer und der öffentlichen Räumlichkeiten
Einsatz von verschiedenen Maschinen, Geräte, Utensilien und Reinigungsprodukten
Nötige Reparaturen erkennen und Meldungen verfassen

Übersicht Kursprogramm ÜK II

4 Tage

- **Betriebswirtschaft und Betriebsorganisation**
Wird in allen Kursen mit den Fachgebieten vernetzt unterrichtet und umgesetzt

- **Unfallverhütung, Brandschutz, Arbeitssicherheit und Hygiene**
Wird in allen Kursen mit den Fachgebieten vernetzt unterrichtet und umgesetzt

- **Gästebetreuung**
Wird in allen Kursen mit den Fachgebieten vernetzt unterrichtet und umgesetzt

- **Wäscherei / Lingerie**
Alle Arbeitsgänge der Wäschepflege fachgerecht durchführen
Einsatz, Bedienung und Unterhalt der verschiedenen Maschinen und Geräte
Bügeln von Formteilen

Übersicht Kursprogramm ÜK III

4 Tage

- **Betriebswirtschaft und Betriebsorganisation**
Wird in allen Kursen mit den Fachgebieten vernetzt unterrichtet und umgesetzt

- **Unfallverhütung, Brandschutz, Arbeitssicherheit und Hygiene**
Wird in allen Kursen mit den Fachgebieten vernetzt unterrichtet und umgesetzt

- **Logistik**
Warenbewirtschaftung, Einkauf, Kontrolle und Lagerhaltung
Abfallentsorgung, Vermeiden, Vermindern, Trennen, Verwerten

- **Gästebetreuung**
Zubereiten von Getränken
Frühstücksvorbereitungen ausführen
einfache Frühstücksgerichte zubereiten
Pausen- und Apéro-Buffer herrichten
einfache Serviceregeln und Formen im Speise- und Getränkeservice
Ausschank und Service von alkoholfreien und alkoholischen Getränken

- **Werterhaltung Office**
Tägliche Reinigungen im Office durchführen
Grundreinigungen von Porzellan, Glas und Metall

Übersicht Kursprogramm ÜK IV

4 Tage

- **Betriebswirtschaft und Betriebsorganisation**
Wird in allen Kursen mit den Fachgebieten vernetzt unterrichtet und umgesetzt

- **Unfallverhütung, Brandschutz, Arbeitssicherheit und Hygiene**
Wird in allen Kursen mit den Fachgebieten vernetzt unterrichtet und umgesetzt

- **Betriebsorganisation**
Checklisten erstellen
Anlernungen, Instruktionen, Einführungen

- **Gästebetreuung**
Vertiefung des ÜK3
Einfache Serviceregeln und Formen im Speise- und Getränkeservice anwenden

- **Raumgestaltung**
Blumen- und Pflanzenpflege
Einfache Dekorationen erstellen
Einrichten von Seminarräumlichkeiten mit entsprechender Infrastruktur

- **Werterhaltung**
Zwischen- und Grundreinigungen im Beherbergungsbereich system- und methodengerecht durchführen

- **Maschinen, Geräte und Utensilien**
Fachgerechter Einsatz, Reinigung und Unterhalt

Übersicht Kursprogramm ÜK V & VI

4 Tage

- **Betriebswirtschaft und Betriebsorganisation**
Wird in allen Kursen mit den Fachgebieten vernetzt unterrichtet und umgesetzt

- **Unfallverhütung, Brandschutz, Arbeitssicherheit und Hygiene**
Wird in allen Kursen mit den Fachgebieten vernetzt unterrichtet und umgesetzt

- **Rezeption**
Reservationen entgegennehmen und verarbeiten
Check in und Check out
Kommunikation mit den Gästen

- **Gästebetreuung**
einfache Serviceregeln und Formen im Speise- und Getränkeservice anwenden

- **Werterhaltung**
Zwischen- und Grundreinigungen im Beherbergungsbereich system- und methodengerecht durchführen

- **Maschinen, Geräte und Utensilien**
fachgerechter Einsatz, Reinigung und Unterhalt

- **Repetition**
Erlerner Stoff der ÜK's 1-6